

**T.C.**  
**YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI**  
**YENİMAHALLE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÜMİT KAPLAN ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





“Öğretmenler, yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.”

*K. Atatürk*

### Okul/Kurum Bilgileri

|                          |   |                            |  |
|--------------------------|---|----------------------------|--|
| <b>İli: ANKARA</b>       |   | <b>İlçesi: YENİMAHALLE</b> |  |
| <b>Adres:</b>            | 25 Mart mahallesi , Kaşifler<br>Cd. No:5, 06200<br>Yenimahalle/Ankara | <b>Coğrafi Konum(link)</b> |  |
| <b>Telefon Numarası:</b> | 0 (312) 387 34 15   | <b>Faks Numarası:</b>      | 0 (312) 387 34 16  |
| <b>e-Posta Adresi:</b>   | umitkaplanozelegitimmeslekoku<br>l@gmail.com                          | <b>Web adresi:</b>         | sayfas<br>http://umitkaplanozelegitimmeslekoku<br>u.meb.k12.tr |
| <b>Kurum Kodu:</b>       | 747232  | <b>Öğretim Şekli:</b>      | TAM GÜN  |



## SUNUŞ

Özel gereksinimli öğrenciler, hayat boyu devam eden sosyalleşme, dil, iletişim ve diğer birçok alanda farklılığı ve yetersizliği beraberinde getiren, bireyin diğer insanlara göre yaşam standartlarını sınırlayan bir engel durumudur. Ümit Kaplan Özel Eğitim Meslek Okulu olarak hedefimiz; başta sosyalleşme ve iletişim olmak üzere, bu alanlarda çocuğun var olan performansını üst seviyelere taşımak, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne hazırlanan öğretim programlarının Özel Eğitim öğretmenleri, Meslek Öğretmenleri ve Branş Öğretmenleri aracılığıyla uygulayıp, öğrencilerimizi sosyal hayata, işe ve mesleğe hazırlamaktır. Okul dahilinde öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik hazırladığımız stratejik plan öğrencilerimizin bağımsız yaşam becerilerini sağlamakta işlevsel olacaktır. Bu sayede gerçekleşecek ilerlemeler, tüm okul bileşenleri açısından yüksek motivasyon ve özgüven sağlayacaktır.

Planımız beş yıllık yapılacak, yapıldığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır. Okulumuz Stratejik Planı hazırlanırken okulumuz vizyon ve misyonları dikkate alınarak, sorumlulukların yerine getirilmesi ile beklentilerin karşılanmasında, kaynakların etkili kullanılmasına olanak sağlanmıştır. Stratejik Planımızı başarılı kılmak için tüm paydaşlara görevler düşmektedir. Plan, paydaşlar tarafından benimsenip içselleştirildikçe başarıya ulaşacaktır. Çalışmalarda emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Kökhan ALPAY  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>   | <b>6</b>  |
| 1. 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....   | 6         |
| 1. 2. Planlama Süreci .....  | 6         |
| <b>2. DURUM ANALİZİ .....</b>  | <b>7</b>  |
| 2. 1. Kurumsal Tarihçe .....   | 7         |
| 2. 2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....   | 7         |
| 2. 3. Mevzuat Analizi .....  | 8         |
| 2. 4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....  | 10        |
| 2. 5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....   | 11        |
| 2. 6. Paydaş Analizi .....   | 12        |
| 2. 7. Kuruluş İçi Analiz.....  | 17        |
| 2. 7. 1. Kuruluş İçi Analiz .....  | 17        |
| 2. 7. 2. İnsan Kaynakları.....   | 20        |
| 2. 7. 3. Teknolojik Düzey .....  | 23        |
| 2. 7. 4. Mali Kaynaklar.....   | 24        |
| 2. 7. 5. İstatistik Veriler.....   | 24        |
| 2. 8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel<br>Çevre Analizi -PESTLE)..... | 26        |
| 2. 9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....                                       | 27        |
| 2. 10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....   | 30        |
| <b>3. GELECEĞE BAKIŞ.....</b>  | <b>30</b> |
| 3. 1. Misyona .....  | 30        |
| 3. 2. Vizyon .....   | 30        |
| 3. 3. Temel Değerler .....   | 31        |
| <b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....</b>   | <b>31</b> |
| 4. 1. Amaçlar.....   | 31        |
| 4. 2. Hedefler .....   | 31        |
| 4. 3. Performans Göstergeleri .....  | 31        |
| 4. 4. Stratejilerin Belirlenmesi .....   | 32        |
| 4. 5. Maliyetlendirme .....  | 41        |
| <b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>  | <b>42</b> |

## 1.GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekiplerinin** oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                     | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                          |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı              | Adı Soyadı                     | Ünvanı                   |
| Kökhan ALPAY                         | Okul Müdürü         | İbrahim KURT                   | Müdür Yardımcısı         |
| İbrahim KURT                         | Müdü Yardımcısı     | Önder ÇEKİÇ                    | Rehber Öğretmen          |
| Yakup BELLİ                          | Öğretmen            | Ayşe Ünsal                     | Öğretmen                 |
| Keziban Tekin                        | Okul Aile Bir. Baş. | Abdi ÇİNKAYA                   | Öğretmen                 |
| Satı Gül Bülbül                      | Okul Aile Bir. Baş. | Keziban TEKİN                  | Okul Aile Birliği Baş.   |
|                                      |                     | Meral Dalaş                    | OAB Yönetim Kurulu Üyesi |

### 1.2 Planlama Süreci:

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, (Genelge No:2018/16) Stratejik Planlama Konulu Genelge, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu çerçevesinde stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programı çerçevesinde okulumuz stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Stratejik plan ekibi oluşturulduktan sonra çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Stratejik Planın amacı; gelecekteki stratejilerimizi doğru hedeflere göre belirleyen, hedeflere ulaşmak için gerekli tedbirleri alan, çalışmalarımızı tüm paydaşlarımızı kapsayacak şekilde oluşturan koordineli ve denetime açık bir yönetim anlayışı geliştirmektir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kurumsal tarihçesi, uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, dış çevre analizi, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler analizi (GZFT) ve tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 21.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 21 Mart 1988 tarihinde “Eğitilebilir Çocuklar İş Okulu” olarak Altındağ İlçesinde açılmıştır. Daha sonra 24.05.1993 tarih ve 1474 sayılı Bakanlık onayı ile okulumuzun adı “Uyum Meslek Okulu” olmuştur. 20.04.1995 tarih ve 1233 sayılı Valilik Olur’u ile okulumuzun adı “Başkent Meslek Okulu” olarak değiştirilmiştir.

16.08.1999 tarih ve 420/2292 sayılı MEB Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü onayı ile okulumuzun statüsü ve adı “Başkent Mesleki Eğitim Merkezi” olarak yeniden düzenlenmiştir. Ağustos 2003 yılında Milli Piyango Genel Müdürlüğü tarafından inşa edilen ve donatımı yapılan Yenimahalle İlçesinde bulunan binaya taşınmıştır. Bu nedenle okulumuzun adı “Milli Piyango Başkent Mesleki Eğitim Merkezi” olmuştur.

18 Aralık 2004 tarih ve 25674 sayılı resmî gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair yönetmelik gereği ve MEB Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü 27/12/2004 tarih ve 4997 sayılı yazısı gereği okulumuzun adı “Milli Piyango Başkent İş Okulu” olarak değiştirilmiştir.

23 Ekim 2011 Van depreminde hayatını kaybeden Teknoloji Tasarım Öğretmeni Ümit Kaplan isimli öğretmenimizin adını yaşatmak amacıyla 27/12/2011 tarih ve 10127 sayılı onayla okulumuza Ümit Kaplan İş Okulu ismi verilmiş aynı yıl içinde Ümit Kaplan Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi (Okulu) olarak ismi değiştirilmiştir.

30 Temmuz 2018 tarihinde 10096465-10.03.E-13939385 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı onayı ile Ümit Kaplan Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi (Okulu) olan ismimiz Ümit Kaplan Özel Eğitim Meslek Okulu olarak değiştirilmiştir.

### 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 yılına yönelik hazırlanan Okulumuz için hazırlanan Stratejik plan doğrultusunda her yıl eylem planı hazırlanarak uygulamaya konulmuştur. Hazırlanan plan çerçevesinde uygulamaya konulan çalışmalar ayda bir yapılan toplantılarda değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmeler sonucunda tespit edilen eksiklikler giderilerek uygulamaya konulmuştur. Her yıl sene sonunda stratejik plan çerçevesinde yapılan çalışmalar öğretmenler kurulunda paylaşılmıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamayan durumlar olmuştur. Bunlar öğrencilerin okula devamlılıklarının artırılması, 12. Sınıf düzeyinde işletmelerde uygulamalı staj yapan öğrenci sayısını artırmak, okul döner sermayesinin yaygınlaştırılması ve kapasitesinin

güçlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmesidir. Söz konusu hedeflerin yeni planda yer almasını paydaşlar tarafından olumlu görülmüştür.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılan durumlar olmuştur. Bunlar öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımlarını artırmak, öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütmek, okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması, öğrenci ve öğretmen açısından olumlu sonuçlar doğuracağından bu amaçların alınmasına devam edilmesi paydaşlar açısından olumlu görülmüştür.

Edinilen birikim ile 2019-2023 yılları arasında sistematik olarak okulumuzda yaptığımız çalışmaların eğitim öğretim faaliyetlerine oldukça olumlu katkısı olmuştur. Bu çalışmalar ayrıca 2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımıza da ışık tutmuştur.

### 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi/Okulu Müdürlüğü, stratejik planında yer alan amaç ve hedefler belirlenirken üst politika belgeleri olan Orta Vadeli Program, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, Hükümet Programı, Millî Eğitim Bakanlığı, Özel Eğitim Yönetmeliği, Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planları esas alınmıştır. Bununla birlikte 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'nda öngörülen stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ve "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğine göre Millî Eğitim Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan kılavuza uygun olarak çalışmalarını başlamıştır.

**Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Dayanaklar Tablosu**

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK  | DAYANAK                                      |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Türk Milli Eğitimi Genel amaçları</li></ul>   | <b>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Bu yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okulların okul-aile birliklerinin kuruluş ve işleyişi, birlik organlarının oluşturulması ve seçim şekilleri; sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esasları kapsar.</li></ul> | <b>Okul Aile Birliği Yönetmeliği</b>         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>İş okullarında akademik bilgi ve becerilerin yanında iş eğitimi uygulamalarının da yer aldığı eğitim programı uygulanır. Bu program temel alınarak BEP hazırlanır ve bireylerin başarılarının</li></ul>   |  |



|   |  |
|---|--|
| <p>değerlendirilmesinde BEP’lerde yer alan amaç ve davranışlar dikkate alınır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel ve eğitim ortamının uygun olması durumunda farklı yetersizlikleri olan bireyler için özel eğitim sınıfları açılır. Zihinsel yetersizliği olan bireyler için açılan iş okullarında böyle bir uygulamaya yer verilmez.</li> <li>• Sınıf mevcutları en fazla 10 kişiden oluşur.</li> <li>• Bu kurumlarda bir ders saati 40 dakika olup, ders saati ve derslerin dağılımı, Talim ve Terbiye Kurulunca kabul edilen haftalık ders dağıtım çizelgesine göre uygulanır. Günlük çalışma süresinin ders, dinlenme, yemek ve diğer etkinliklere dağılımı okul yönetimince belirlenir.</li> <li>• Programın süresi dört yıldır. Programın birinci sınıfında bireylere akademik bilgi ve beceriler ile uygulamalı iş eğitimi yoluyla atölyelerde gerekli olan temel bilgi ve beceriler kazandırılır. İkinci, üçüncü ve dördüncü sınıflarda ise akademik bilgi ve becerilerin kazandırıldığı dersler ile uygulamalı atölye dersleri verilir.</li> <li>• Uygulamalı iş eğitimi dersleri, çevrenin sosyal, kültürel, ekonomik özellikleri ve şartları ile istihdam imkânları dikkate alınarak belirlenir.</li> <li>• İş yerine yerleştirilen bireyler, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu’nun çırak öğrencilere verdiği haklardan yararlanırlar.</li> <li>• Bireylerin iş yerine yerleştirilmesi kararı bir aylık deneme süreci sonucunda kesinleşir.</li> <li>• Bireylerin iş yerine yerleştirilebilmesi için velisinden İş Yerine Yerleştirecek Öğrenciler İçin Veli Muvafakat Belgesi alınır.</li> <li>• İş yerine yerleştirilen bireyler; iş yeri koordinatör öğretmeni tarafından düzenlenen Öğrenciyi İş yerinde Gözlem ve İzleme Formu ile işveren tarafından düzenlenen İşe Yerleştirilen Öğrencilerin Devam Takip Çizelgesi dikkate alınarak izleme ve yöneltme kurulunca takip edilir.</li> <li>• İşe ya da iş yerine uyum sağlayamayan bireyler için gerekli düzenlemeler yapılarak tedbirler alınır. Ancak, alınan tüm tedbirlere rağmen uyum sorunu devam eden bireylerin iş yeri, iş yeri koordinatör öğretmenin önerisiyle kurul tarafından değiştirilir veya bu bireyler eğitimlerine okulda devam ederler.</li> </ul> | <p><b>Özel Eğitim<br/>Yönetmeliği</b></p>              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bu esaslar özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin okullara erişiminin sağlanması için ücretsiz taşıma projesinde yer alan yetersizliği olan öğrencilerin okul kurum eğitim sınıflarına günü birlik taşınmasıyla ilgili iş ve işlemleri kapsar.</li> </ul>   | <p><b>Okul Servis<br/>Araçları<br/>Yönetmeliği</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerimiz 11. ve 12. sınıflarda bu kanun hükümlerine göre stajyer öğrenci olarak işyerlerine yerleştirilmektedir. İşe yerleşmeyen veya işe devam edemeyen öğrenciler okulda</li> </ul>  | <p><b>3308 Sayılı</b></p>                              |

|   |  |
|---|--|
| eğitimlerine devam etmektedirler.   | <b>Mesleki Ve<br/>Çıraklık<br/>Eğitim<br/>Kanunu</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilere, “insan haklarına ve demokrasi ilkelerine saygı duyabilme; kendini tanıyabilme, bireysel hedeflerini belirleyebilme, yeteneklerini geliştirebilme, bunları kendisinin ve toplumun yararına kullanabilme; çevreyi koruma bilinciyle hareket edebilme; kendine ve çevresindekilere güven duyabilme; planlı çalışma alışkanlığı edinebilme, serbest zamanlarını etkin ve verimli değerlendirebilme; bireysel farklılıklara saygılı olabilme; farklı görüş, düşünce, inanç, anlayış ve kültürel değerleri hoşgörü ile karşılayabilme, aldığı görevi istekle yapabilme, sorumluluk alabilme; bireysel olarak veya başkalarıyla iş birliği içinde çevresindeki toplumsal sorunlarla ilgilenebilme ve bunların çözümüne katkı sağlayacak nitelikte projeler geliştirebilme ve uygulayabilme; grupça yapılan görevleri tamamlamak için istekle çalışabilme ve gruba karşı sorumluluk duyabilme” gibi tutum, davranış ve becerilerin kazandırılmasına çalışılır. Öğrencileri yönlendirmek ve kariyer bilincinin gelişmesine yardımcı olmaya çalışılır.</li> </ul> | <b>Millî Eğitim<br/>Bakanlığı<br/>İlköğretim<br/>Ve<br/>Ortaöğretim<br/>Kurumları<br/>Sosyal<br/>Etkinlikler<br/>Yönetmeliği</b> |

#### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığında görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden okul 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında MEB 2024-2028 stratejik planından yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Bakanlığımıza verilen görevler Tablo 3 'te yer almaktadır.

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

| Üst Politika Belgesi                  | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar  |
|---------------------------------------|-----------------------|--|
| On İkinci Kalkınma Planı              | Eğitim                | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
|                                       | Engelli Hizmetleri    | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri                          |
|                                       | Spor                  | 796.1, 796.2 Sayılı Tedbir Maddeleri   |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Eğitim                | P. 663, P.667, P.668, P.675 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri                    |
|                                       | Engelli Hizmetleri    | 758.1, 758.2 Sayılı Tedbir Maddeleri   |
| MEB 2024 Eğitim Vizyonu               |                       |  |
| Ankara İl MEM Stratejik Plan          |                       |  |
| Yenimahalle İlçe Mem Stratejik Planı  |                       |  |

### 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuz ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri tablo 4'te yer almaktadır.

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

| Faaliyet Alanı              | Ürün/Hizmetler   |
|-----------------------------|--|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | <b>Öğrenci İşleri</b><br>Kayıt-nakil işleri<br>Devam / devamsızlık<br><br>Sınıf geçme<br>Sınav hizmetleri<br>Öğrenci belgesi,<br>Mezuniyet belgesi |

|  |  |
|--|--|
|  | <b>Öğretmen İşleri</b><br>Özlük işlemleri<br>Hizmet içi eğitim işlemleri<br>Derece terfi                     |
| <b>Rehberlik faaliyetleri</b>                  | Öğrencilere rehberlik ve yönlendirme yapmak<br>Velilere rehberlik etmek<br>Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| <b>Sosyal faaliyetler</b>                      | Kulüp faaliyetleri<br>Seminer  |
| <b>Sportif faaliyetler</b>                     | Futbol,<br>Voleybol<br>Basketbol<br>Masa Tenisi  |
| <b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>        | Halk oyunları<br>Koro<br>Şiir<br>Kutlamalar  |
| <b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>        | Sınav İşleri<br>Sınıf Geçme  |
| <b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b> | Yetiştirme Kursları<br>Egzersiz Çalışmaları<br>Destek Eğitimleri<br>Aile Eğitimi Seminerleri                 |
| <b>Ders dışı faaliyetler</b>                   | Gezi   |

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, çeşitli toplantılar, BEP birimi toplantıları dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Stratejik Planlama süreci okullar için düzenlenen taslağa uygun olarak anketler düzenlenmiştir. Okulumuz öğretmenlerinin tamamı, 144 velimizin 48'nin, öğrencilerimizin 30'nun katılımıyla gerçekleştirilen anket sonuçları aşağıda tablo halinde gösterilmiştir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmıştır.

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR                          | İÇ PAYDAŞLAR         | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI     |           |                      |
|------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
|                                    | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak   | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı             |                      | +             |                 |           |                      |
| Valilik                            |                      | O             |                 |           |                      |
| Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |                      | +             |                 |           |                      |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri     |                      | +             |                 |           |                      |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar          |                      |               | +               |           |                      |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar    | +                    |               |                 |           |                      |
| Öğrenciler ve Veliler              | +                    |               |                 |           | +                    |
| Okul Aile Birliği                  | +                    |               |                 |           |                      |
| Universite                         |                      |               | O               |           |                      |
| Belediyeler                        |                      |               |                 | O         |                      |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü         |                      | O             |                 |           |                      |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü          |                      |               | O               |           |                      |
| İşveren kuruluşlar                 |                      |               |                 | O         |                      |
| Sivil Toplum Kuruluşları           |                      | O             |                 |           |                      |

+ : Tamamı O : Bir kısmı

### EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş     | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş ?   | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|--|----------|
| MEB        |           | +          |                       | Bağlı olduğumuz merkezi idare                                      | 1        |
| Öğrenciler |           |            | +                     | Hizmetlerimizden yaralandıkları için                               | 1        |
| Ozel Idare |           | +          |                       | Tedarikçi mahalli idare  | 1        |
| STK        |           | O          |                       | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | ..       |

+ : Tamamı O: Bir kısmı

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Ürün/Hizmet | Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|-------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
|             | Öğrenciler            | +                             | 0                 |                              | +                                   | 0                  | +                   |
|             | Veliler               |                               |                   |                              | +                                   |                    |                     |
|             | Üniversiteler         |                               | 0                 | 0                            |                                     |                    | 0                   |
|             | Sağlık kuruluşları    |                               |                   |                              | 0                                   |                    |                     |
|             | Diğer Kurumlar        |                               |                   |                              |                                     |                    | 0                   |
|             | Özel sektör           |                               | +                 | 0                            | 0                                   |                    |                     |

**+ : Tamamı 0: Bir kısmı**

**2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**  
**OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME**  
**VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ SONUÇLARI**

| SIRA NO | GÖSTERGELER  | SONUÇ LAR   | SONUÇLAR %   |
|---------|--|-------------|--------------|
|         |  | <b>4,43</b> | <b>88,65</b> |
| 1       | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum.                            | 4,51        | 90,24        |
| 2       | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebiliyorum.                                 | 4,43        | 88,57        |
| 3       | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | 4,36        | 87,14        |
| 4       | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.  | 4,14        | 82,86        |
| 5       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | 4,26        | 85,24        |
| 6       | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | 4,43        | 88,57        |
| 7       | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | 4,21        | 84,29        |
| 8       | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,61        | 72,14        |
| 9       | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığımı düşünüyorum.                   | 4,43        | 88,57        |
| 10      | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                 | 4,29        | 85,71        |
| 11      | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | 4,46        | 89,29        |
| 12      | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.   | 4,13        | 82,62        |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                 | 3,94        | 78,81        |

**2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**  
**OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME**  
**ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ SONUÇLARI**

| SIRA NO | GÖSTERGELER   | SONUÇLAR    | SONUÇLAR %   |
|---------|---|-------------|--------------|
|         |   | <b>4,32</b> | <b>86,46</b> |
| 1       | Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.   | 4,09        | 81,82        |
| 2       | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | 4,67        | 93,33        |
| 3       | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 | 4,21        | 84,24        |
| 4       | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.   | 4,18        | 83,64        |
| 5       | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  | 4,24        | 84,85        |
| 6       | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 4,58        | 91,52        |
| 7       | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   | 3,88        | 77,58        |
| 8       | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.  | 4,03        | 80,61        |
| 9       | Okulumuz yerelde ve toplum üzerinde etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                              | 4,21        | 84,24        |
| 10      | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | 4,27        | 85,45        |
| 11      | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,48        | 89,70        |
| 12      | Okulumuzda sadece öğretmenlerimizin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                       | 4,33        | 86,67        |
| 13      | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 4,15        | 83,03        |



**2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**  
**OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME**  
**GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ SONUÇLARI**

| SIRA NO | GÖSTERGELER  | SONUÇLAR    | SONUÇLAR %   |
|---------|--|-------------|--------------|
|         |  | <b>4,53</b> | <b>91,00</b> |
| 1       | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             | 44,41       | 92,00        |
| 2       | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | 4,40        | 88,00        |
| 3       | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | 4,80        | 96,00        |
| 4       | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | 4,40        | 88,00        |
| 5       | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 4,80        | 96,00        |
| 6       | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | 4,40        | 88,00        |
| 7       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,40        | 88,00        |
| 8       | Derslerde konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.                           | 4,40        | 88,00        |
| 9       | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 4,40        | 88,00        |
| 10      | Okulun içi ve dışı temizdir.   | 4,60        | 92,00        |
| 11      | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.                                       | 4,80        | 96,00        |
| 12      | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | 4,20        | 84,00        |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           | 4,40        | 88,00        |

## 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

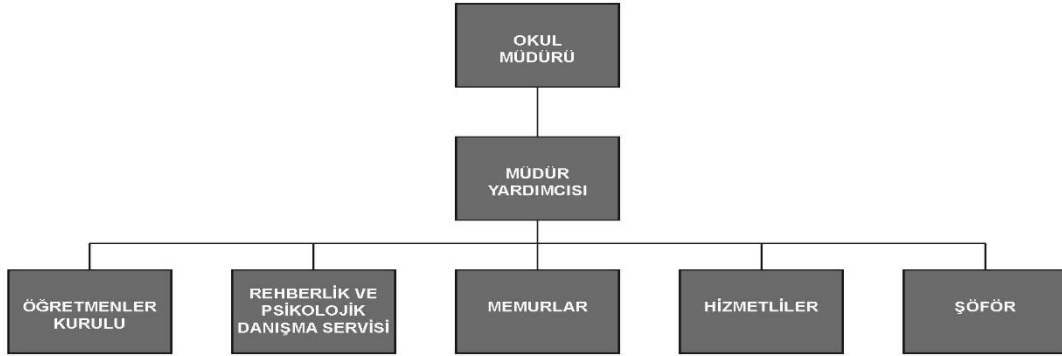
Kurum içi analiz bölümünde; Teşkilat yapısı, İnsan kaynakları, Teknolojik Düzey, Mali Kaynaklar ve İstatistiki Verileri analiz edilmiştir.

**Tablo 5. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

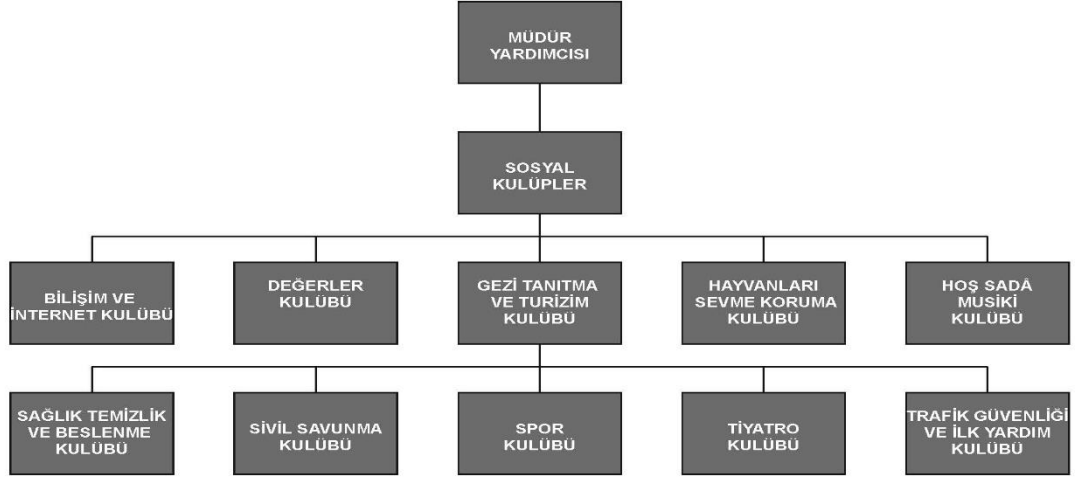
| Okul/Kurum İçi           | Analiz İçerik Tablosu   |
|--------------------------|---|
| Öğrenci sayıları         | 9.sınıfta 37(28 erkek,9 kız), 10. sınıfta 31(18 erkek,13 kız), 11.sınıfta 37(22 erkek, 15 kız), 12.sınıfta 36(25 erkek,11 kız) kişi bulunmaktadır. Yabancı uyruklu 2 öğrenci bulunmaktadır. Gıda teknolojisi alanı, güzellik ve saç bakım hizmetleri alanı, mobilya ve iç mekan tasarımı alanı, el sanatları teknolojisi alanı, matbaa teknolojisi alanı dalları bulunmaktadır. |
| Akademik başarı verileri | Takdir-Teşekkür ?   |
| Öğrenme stilleri         | Görsel, İşitsel, dokunsal, sözel, bedensel ve sosyal öğrenme stilleri uygulanmaktadır.  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Devam-devamsızlık verileri | 141 öğrenci mevcudundan 135 öğrenci devamlı iken 6 öğrenci devamsızlıktan sınıf tekrarı yapacaktır.   |
| İnsan kaynakları verileri  | Okulda idareci sayısı 4(3 erkek,1 kadın), 49 öğretmen (16 erkek,33kadın),2 destek personel(1 erkek,1 kadın) bulunmaktadır.  |
| Öğrenme ortamı verileri    | Okulda 1 ana bina, 1 spor salonu, 1 çok amaçlı saha bulunmaktadıdır. 23 derslik , 11 atölye, 1 BTS, 1 öğretmen çalışma odası, 1 çok amaçlı salon, 4 idare odası, 1 yemekhane bulunmaktadır. |

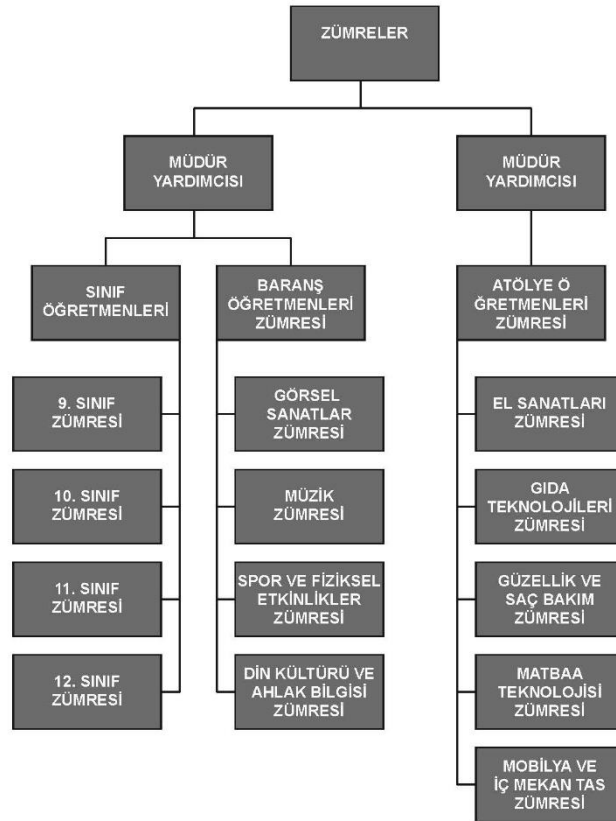
**Tablo 6. Okul Teşkilat Şeması**



**Tablo 7. Okul Sosyal Kulüpler Şeması**



**Tablo 8. Okul Zümre Şeması**



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

| Hizmet Süreleri | Yıl İtibarıyla |       |
|-----------------|----------------|-------|
|                 | Kişi Sayısı    | %     |
| 1-4 Yıl         | 2              | 3,85  |
| 5-6 Yıl         | 0              | 0     |
| 7-10 Yıl        | 3              | 5,77  |
| 10.....Uzeri    | 47             | 90,38 |

**Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|               | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|---------------|--|------|------|--|------|------|
|               | 2021   | 2022 | 2023 | 2021   | 2022 | 2023 |
| <b>TOPLAM</b> | 1  | 1    | 2    | 1  | 2    | -    |
|               |  |      |      |  |      |      |

**Tablo 11. Çalışan Bilgileri Tablosu**

| Unvan                           | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3         | 1         | 4         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 9         | 15        | 24        |
| Branş Öğretmeni                 | 6         | 17        | 23        |
| Rehber Öğretmen                 | 1         | 1         | 2         |
| İdari Personel                  | 0         | 0         | 0         |
| Yardımcı Personel               | 1         | 0         | 1         |
| Şoför                           | 1         | 0         | 1         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>21</b> | <b>34</b> | <b>55</b> |

**Tablo 12. Sınıf Mevcudu Bilgileri**

| SINIFI        | ERKEK | KIZ | Toplam | SINIFI        | ERKEK | KIZ | Toplam |
|---------------|-------|-----|--------|---------------|-------|-----|--------|
| 9/AO          | 3     | 0   | 3      | 11/A          | 5     | 4   | 9      |
| 9/A           | 6     | 3   | 9      | 11/B          | 6     | 0   | 6      |
| 9/B           | 6     | 2   | 8      | 11/D          | 5     | 5   | 10     |
| 9/C           | 7     | 2   | 9      | 11/E          | 2     | 6   | 8      |
| 9/D           | 6     | 2   | 8      | 11/AO         | 4     | 0   | 4      |
| 10/AO         | 2     | 1   | 3      | 12/AO         | 2     | 1   | 3      |
| 10/B          | 8     | 0   | 8      | 12/A          | 4     | 2   | 6      |
| 10/C          | 5     | 3   | 8      | 12/B          | 7     | 0   | 7      |
| 10/BO         | 3     | 1   | 4      | 12/C          | 7     | 0   | 7      |
| 10/E          | 0     | 8   | 8      | 12/D          | 4     | 4   | 8      |
|               |       |     |        | 12/E          | 1     | 4   |        |
| <b>TOPLAM</b> | 46    | 22  | 68     | <b>TOPLAM</b> | 47    | 26  | 73     |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

| Çalışanın Ünvanı   | Görevleri   |
|--------------------|---|
| Okul /Kurum Müdürü | 1-Ders okutmak<br>2- Kanun, yönetmelik , yönerge , program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye ,<br>3-Okulu düzene koyar<br>4-Denetler<br>5-Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden , değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur<br>6- Okul Müdürü , görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.                                 |
| Müdür Yardımcısı   | 1-Ders okutur<br>2-Okulun her türlü eğitim-öğretim , yönetim , öğrenci , personel , tahakkuk , yazışma , sosyal etkinlikler , güvenlik , beslenme bakım , nöbet , koruma , temizlik , düzen , halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.<br>3-Müdür Yardımcısı , görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar |
| Öğretmenler        | 1-Öğretmenler kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini , programda belirtilen esaslara göre planlamak , okutmak , bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak , ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun ,   |

|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              | <p>yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>2-Sınıf öğretmenleri okuttukları sınıfı bir üst sınıfta okuturlar</p> <p>3-Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni , bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar</p> <p>4-Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç , atölye malzemelerini korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar</p>   |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | <p>1-Yardımcı hizmetler sınıfı personeli , okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak</p> <p>2-Ziyaretçileri karşılamak ve yol göstermek</p> <p>3-Hizmet yerlerini temizlemek</p> <p>4-Aydınlatma ve ısıtma yerlerinde çalışmak</p> <p>5-Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler</p> <p>6-Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar</p> |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                  |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2                               | 2                                      | 2  | 2                    | 141                                     | 51              | 141         | 4   | 10                  | 4                |

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

| Araç-Gereçler            | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|--------------------------|------|------|------|---------|
| Akıllı Tahta             | 24   | 24   | 7    | 3       |
| Masaüstü Bilgisayar      | 8    | 8    | 8    | 0       |
| Taşınabilir Bilgisayar   | 6    | 6    | 6    | 0       |
| Projeksiyon              | 4    | 4    | 4    | 0       |
| Tv                       | 2    | 2    | 2    | 1       |
| Yazıcı Sayısı            | 10   | 10   | 10   | 2       |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 3    | 3    | 3    | 1       |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

| Fiziki Mekân           | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | +   |     | 1     | 0       |          |
| Ekipman Odası          |     | +   |       | 0       |          |
| Kütüphane              |     | +   |       |         |          |
| Rehberlik Servisi      | +   |     | 2     | 0       |          |
| Resim Odası            | +   |     | 2     | 0       |          |
| Müzik Odası            | +   |     | 1     | 0       |          |
| Çok Amaçlı Salon       | +   |     | 1     | 0       |          |
| Spor Salonu            | +   |     | 1     |         |          |

## 2.7.4 MALİ KAYNAKLAR

Tablo 17. Kaynak Tablosu

| -                   | 2024          | 2025           | 2026            | 2027           | 2028            |
|---------------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Genel Bütçe         | 29.844.361,08 | 38.797.669,404 | 50.436.970,2252 | 65.262.182,135 | 104.419.491,416 |
| Okul Aile Birliği   | 50.000,00     | 50.000,00      | 50.000,00       | 50.000,00      | 50.000,00       |
| Özel İdare          | -             | -              | -               | -              | -               |
| Döner Sermaye       | -             | -              | -               | -              | -               |
| Dış Kaynak/Projeler | -             | -              | -               | -              | -               |
| Diğer               | -             | -              | -               | -              | -               |
| TOPLAM              | 29.894.361,08 | 38.847.669,404 | 50.486.970,2252 | 60.312.182,135 | 104.469.491,416 |

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR                      | 2021   |           | 2022    |            | 2023    |            |
|-----------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|------------|
| HARCAMA KALEMLERİ           | GELİR  | GİDER     | GELİR   | GİDER      | GELİR   | GİDER      |
| Temizlik                    | 51.500 | 24.000,00 | 217.850 | 33.000,00  | 160.300 | 46.000,00  |
| Küçük Onarım                |        | 925,00    |         | 1.318,22   |         | 63.290,27  |
| Bilgisayar Harcamaları      |        | -         |         | 49.548,11  |         | -          |
| Büro Makinaları Harcamaları |        | -         |         | 95.690,01  |         | -          |
| Telefon                     |        | 2.450,00  |         | 3.500,00   |         | 5.000,00   |
| Sosyal Faaliyetler          |        | -         |         | 1.755,78   |         | -          |
| Kırtasiye                   |        | 24.000,00 |         | 33.000,00  |         | 46.000,00  |
| GENEL                       |        | 51.375    |         | 217.812,12 |         | 160.290,27 |

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

- Öğrenci durumu; Okul genel mevcudumuz 141, ortalama sınıf mevcudu 7, mevcudu en fazla olan sınıf 10 en az olan 3'tür.
- Öğrenci Kursları; okulumuzda öğrencilerin akademik ve mesleki becerilerini artırmaya yönelik Tam Gün Tam Yıl Yönetmeliği kapsamında 3 farklı alanda e-yaygın kursları açılmıştır. E -yaygın kursları olarak; El Sanatları/ Nakış Teknolojisi, Tekstil Teknolojisi ve Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri alanlarında 25 öğrenci 6 öğretmenimizle faaliyet göstermektedir. Yine BEP Birim Kurulumuzun kararıyla öğrenci velilerimizin de



talepleri doğrultusunda öğrencilerimizin akademik becerilerini geliştirmeye yönelik olarak 9 öğrenciye 6 öğretmenimiz tamamlayıcı eğitim kursları; EKPS' ye hazırlık olarak planlanan DYK hafta sonu kursları 3 öğretmenimizle 25 öğrencimiz için açılmıştır. Açılan bu kurslar genel olarak öğrencilerimize yaparak yaşayarak öğrenme fırsatları sunmakta, akademik- mesleki ve sosyal becerilerini artırarak öğrencinin bir bütün olarak gelişimini sağlamaktadır.

- Okulda yapılan sosyal faaliyetler olarak; sportif turnuvalar, geziler, sergiler, yılsonu kermesleri, tiyatro, şiir, gösteri, drama, yarışmalar düzenlenmektedir. Bu sosyal faaliyetlere okul geneli olarak, bununla birlikte özele indirildiğinde etkinliklere 15-20 öğrenci ve aynı oranda veli katılımı sağlanmaktadır. 28-29 Nisan 2024 tarihinde okulumuzda gerçekleştirilecek TÜPİTAK Projesi kapsamında yürütülen 6 farklı hedef içeriğe sahip çeşitli bilimsel ve akademik proje çalışmaları 6 öğretmen ve 12 öğrenciyle yürütülmektedir.
- Okulda yapılan kültürel faaliyetler olarak dans gösterileri, yerli malı haftası kapsamında planlanan yerli yiyecek temalı etkinlikler, belirli gün ve haftalar ve MEB ve paydaşlarının ortak yürüttükleri ÇEDES vb. projeler çerçevesinde aylık değerlere göre planlanan çeşitli faaliyetler, öğrencilerin mesleki becerilerini ortaya çıkaran ürünlerin sergilendiği sanatsal sergiler, müze ziyaretleri, mesleki alanların tanıtımına katkı sağlayan çeşitli resmi ve özel kurumlara ve sivil toplum kuruluşlarına geziler yürütülmektedir. Bu etkinliklere okul geneli ve özele indirildiğinde 30-40 öğrenci ve aynı oranda velilerin katılımı sağlanmakta her faaliyete 10-15 öğretmen katılım sağlamaktadır.
- Öğrenci devam durumu; öğrencilerimiz Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği çerçevesinde bir eğitim öğretim yılı içinde toplam 70 gün devamsızlık (50 özür-20 özürsüz) hakkına sahip olduğundan yasal sürelerde velilere devamsızlık mektupları gönderilmekte; devamsızlık durumları veli- öğretmen-Rehberlik Servisimizin iş birliği içerisinde kontrol altında tutulmaktadır. 2022-2023 eğitim öğretim yılında 5 öğrencimiz devamsızlıktan sınıf tekrarına düşmüş, 2023-2024 eğitim-öğretim yılında 6 öğrencimiz 70 gün devamsızlık süresini doldurdukları için sürekli devamsız durumundadır.
- Sosyal kulüplerin çalışması olarak yarışma ve turnuvalar, müzik gösterileri, sportif faaliyetler, sağlıklı beslenme amacına uygun olarak obeziteye yol açan zararlı besin maddelerinin tüketimini engellemeye yönelik farkındalık sağlayacak etkinlikler, okul sağlığı kapsamında hijyen ve temizlik kurallarına dikkat çekmek için hazırlanan pano-afiş çalışmaları, fiziksel aktivite temalı spor ve dans gösterileri, bağımlılıkla mücadele kapsamında çeşitli önleyici eğitimler vb. planlanmış bu yönde 10 alanda çeşitli kulüpler kurulmuştur.
- Personel devam durumu çerçevesinde okul personel sayısının fazla olması sebebiyle gün aşırı 1 kişinin sevkli – raporlu ya da izinli oldukları görülmekte bu durum haftada 3- 4 kişiyi bulmaktadır.
- Rehberlik hizmetleri; genel olarak yıllık rehberlik çerçeve planı doğrultusunda okulumuz Rehberlik Servisi tarafından tüm öğrencilerimizi (141 öğrenci ve 52 öğretmen) kapsayan eğitimler, programlar yürütülmekte; ihtiyaç gösteren durumlarda tüm öğrencilerimiz için ya da problem davranış gösteren öğrencilerimizle öğretmen – öğrenci –veli iş birliği içerisinde çalışılan çeşitli önleyici, iyileştirici, düzeltici eğitsel-sosyal ve psikolojik etkinlikler planlanmakta ve yürütülmektedir.
- Bedensel engelli öğrenciler için okula asansör ve rampa yapımı tamamlandı.
- Okula ulaşım öğrenci servisleri ile sağlanmaktadır.
- Fiziki mekanlar: Spor salonu 1, Çok amaçlı salon 1, BTS 1, 23 derslik, İdari odalar 4, Öğretmenler Odası 1 tanedir.
- Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır

- Sivil savunma çalışmaları: yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili kontrol edilmekte olup elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.
- Sunumlar: İl Sağlık Müdürlüğü ile yapılan iş birliği neticesinde okulumuzda ‘‘Obezite’’ konulu sunum gerçekleştirilmiştir. Okulumuz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Koordinesinde; ilçemiz Özel Eğitim Okullarının katılımı ile ‘‘3 Aralık Dünya Engelliler Günü’’ gösterisi düzenlendi.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 20 : PESTLE Analiz Tablosu**

| <b>Politik ve yasal etkenler</b>   | <b>Ekonomik etkenler</b>  |
|--|---|
| Okulumuz birleşmiş milletler genel kurulunun zeka açısından geri kalmış kişilerin hakları ile ilgili politikaları; Milli Eğitim Bakanlığının, Özel Eğitim Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri ile ilgili politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve MEB 2024-2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim öğretim faaliyetleri devam etmektedir. Okulumuzun zihinsel engellilere eğitim veren mesleki eğitim merkezi olması, öğrencilerimizin mesleki eğitimlerinin ve becerilerinin Öğrencileri eğitimin merkezine koyan, kendi ayakları üzerinde durabilen, bağımsız, toplumda var olabilen, üreten, önleyici çalışmalarla risklerden koruyan politikalar uygulayarak, yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri genelde düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında ailelerin okula maddi kaynaklara çok fazla katkısı olmamaktadır. Maddi durumu iyi veya orta seviyede olan ailelerimizin okulumuza katkıları olmaktadır. Okulumuz atölyelerinde üretilen ürünlerimizin fuar, kermes ve sergilerde sunulması ile gelir elde edilmektedir. Her yıl eğitim öğretim dönemi sonunda yaz tatiline girmeden kermesler düzenlenmekte, elde edilen gelir okulumuzun gereksinimlerinin bir kısmını sağlamaktadır. |
| <b>Sosyal-kültürel etkenler</b>  | <b>Teknolojik etkenler</b>  |
| Okulumuzun bulunduğu çevrede öğrencilerimizin sosyal, kültürel faaliyetlerde bulunabileceği ve boş zamanlarını değerlendireceği ortamlar bulunmamakla beraber okul tarafından düzenlenen sportif, kültürel ve görsel etkinlikler yapılmaktadır. Okulumuz öğrencileri üzerinde kitle iletişim araçlarının olumsuz etkisi mevcuttur.   | Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan etkileşimli tahta, tablet, bilgisayar, projeksiyon cihazlarından yararlanılmaktadır. Okulumuz bünyesinde bilişim teknolojileri sınıfı bulunmakta ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır. Teknoloji ve bilgiyi elde etme açısından baktığımız zaman imkanlar mevcut olmakla birlikte özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin bilişim teknolojilerini kullanma ve bu imkanlardan faydalanabilme becerilerinin düşük oldukları gözlenmektedir.  |

## Çevresel etkenler

Okulumuzun bulunduğu çevrede trafik yoğunluğundan dolayı hava kirlenmesi söz konusudur. Ancak ağaçlandırma çalışmaları yapılarak çevre dengesi sağlama çalışmaları devam etmektedir. Yaşanan doğal afetler ve salgın hastalıktan dolayı yaşanan olumsuzluklar söz konusudur. Öğrencilerimiz psikososyal koruma ve önleme çalışmaları ile desteklenerek psikolojik sağlık konusunda güçlendirilmektedir. Koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülmektedir.

## 2.9. GZFT ANALİZİ

### 2.9.1. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

Tablo 21. Güçlü Yönler Zayıf Yönler

| GÜÇLÜ YÖNLER  | ZAYIF YÖNLER  |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>Okulumuzun personel sayısı yeterli, kadro genç ve dinamik.</li><li>Atölye ve derslik sayısı yeterli, temiz ve donanımlıdır.</li><li>Okulumuzda çok amaçlı salon bulunmaktadır.</li><li>Teknolojik imkanlar yeterlidir.</li><li>Okulumuza ait taşıtımız bulunmaktadır.</li><li>Öğrencilerimiz öğle yemeği ve servis taşımacılığında ücretsiz yararlanmaktadır.</li><li>Okul bahçemiz oyun alanı olarak yeterli büyüklüktedir.</li><li>Okulumuz yer, konum, ulaşım açısından uygun yerdedir.</li><li>Öğrencilerin su içme yeri ayrıdır ve arıtılmış su kullanılmaktadır.</li><li>Okulun genel temizliğine yeterince önem verilmektedir.</li><li>Sınıflarda internet bağlantılı interaktif tahta bulunmaktadır.</li><li>Okulumuzun güvenliği güvenlik görevlileri ve kamera sistemiyle sağlanmaktadır.</li><li>Sınıflara iki öğretmen girmektedir.</li><li>İdarecilerin öğretmenlere destek ve güler yüzlü olması</li><li>Yardımcı personelin yeterli olması</li><li>Kırtasiye ve malzeme temininin yeterli olması</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>Öğrenci ve mezunlarının işe yerleşme oranı düşüktür.</li><li>Ders konuları gerçek mekânla desteklenmediği için yaşama uyarlanamamaktadır.</li><li>Öğrencilerin parayı tanıma ve kullanma becerilerinin geliştirebilecekleri mekânın olmaması.</li><li>Okulun arka bahçesi eğitim amaçlı kullanılmamaktadır.</li><li>Meslek ve branş öğretmenlerinin özel eğitim ile ilgili hizmet içi eğitimleri yetersizdir.</li><li>Veli potansiyeli yeterince kullanılamamakta ve destekleri yeterince sağlanamamaktadır.</li><li>Öğrencilere verilen cinsel eğitim yetersizdir.</li><li>Destek personelinin öğrencilerimizin özellikleri ile ilgili bilgileri eksiktir.</li><li>Kapalı spor alanı olarak kullanılan alan ihtiyaca cevap vermemektedir.</li><li>Okul bahçesinde yeterince yeşil alan yoktur.</li><li>Öğrencilerin düzeylerine, ilgi ve yeteneklerine uygun farklı atölyelerin olmaması</li><li>Sosyal faaliyetlerin yeterince olmaması</li></ol> |

|   |   |
|---|---|
| 17. Kendi okul türünde tercih edilen bir okul olması. | 13. Çalışanlar arasında iletişim eksikliği<br>14. Eğitsel materyal odasının olmaması<br>15. Velilerin çocuklarının engellerini kabul etmemesi<br>16. Okula yönlendirilen bazı öğrencilerin okul türüne uygun olmaması |
|---|---|

## 2.9.2.FIRSATLAR VE TEHDİTLER

**Tablo 22. Fırsatlar ve Tehditler**

| <b>FIRSATLAR:</b>  | <b>TEHDİTLER:</b>   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulun merkezi yerde bulunması,</li> <li>2. Okula ulaşımın kolay olması,</li> <li>3. Toplumun ve kurumların özel eğitime olumlu bakışı</li> <li>4. Okul bahçesinin yeterince düzenlenmiş olması,</li> <li>5. Donanımlı derslik ve atölyelerin olması</li> <li>6. Sosyal faaliyetlerin rahatlıkla yapılabilmesi,</li> <li>7. Seviyesi birbirlerine yakın ve yüksek olan öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin yükseltilebilme imkânının olması.</li> <li>8. Okulumuzda kurs açma imkânlarının olması.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kapalı spor salonun yeterli olmaması</li> <li>2. İki öğretmenin derslere girmesi.</li> <li>3. Atölye öğretmenlerinin özel eğitim konusunda eğitiminin olmaması.</li> <li>4. Öğrencilerin psikolojik problemlerinden dolayı sıkıntı yaşanması, bazı ailelerin kabullenmemesi.</li> <li>5. Çocukların davranış problemleri</li> <li>6. Öğrencilerin farklı sosyal çevrelerden gelmesi</li> <li>7. Yemekhane ve çevresinin eksiklerinin olması.</li> <li>8. Çok amaçlı salonun ve spor salonunun yetersiz oluşu</li> </ol> |

**Tablo 23. GZFT Stratejileri**

| <b>GZFT STRATEJİLERİ</b>  |   |  |
|---|---|--|
| <b>FIRSATLAR:</b>   | <b>GF STRATEJİLERİ</b>  | <b>ZF STRATEJİLERİ</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun merkezi yerde bulunması,</li><li>2. Okula ulaşımın kolay olması,</li><li>3. Toplumun ve kurumların özel eğitime olumlu bakışı</li><li>4. Okul bahçesinin yeterince düzenlenmiş olması,</li><li>5. Yeni atölye ve derslik oluşturma, mevcutları geliştirme şansı olması,</li><li>6. Sosyal faaliyetlerin rahatlıkla yapılabilmesi,</li><li>7. Seviyesi birbirlerine yakın ve yüksek olan öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin yükseltilebilme imkânının olması.</li><li>8. Okulumuzda kurs açma imkânlarının olması.</li></ol> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Hedeflerimize ulaşabilmek için iç ve dış paydaşlarla olan ilişkiler güçlendirme</li><li>➤ İhtiyaçların teminine yönelik iç ve dış paydaş ilişkilerimiz kullanılacak</li><li>➤ Mezun olan öğrencilerin takibi yapılarak, geleceğe yönelik kurum vizyonu geliştirilecektir.</li><li>➤ Tüm dersliklerin ihtiyaçlarını belirleme standartlara uygun olarak düzenleme.</li><li>➤ Çok amaçlı salonun yeniden düzenlenmesi konusunda, bilgisayar sahne düzenlemesi, otomatik açılır kapanır perde, ses ve aydınlatma sistemleri vb. gibi teknolojik donanımların kurulmasını sağlama</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul türüne uygun öğrencilerin erişimini artırmak için kurum ve kişilerle gerekli görüşmeler yapılacaktır.</li><li>➤ Okulu tanıtan materyallerin hazırlanarak, tanıtım çalışmaları yapma.</li><li>➤ EKPSS ve mesleki gelişim ile ilgili kursların açılması için gerekli girişimleri yapma</li><li>➤ Akademik ve mesleki başarıların artırılması için ihtiyaç duyulan araç gereç, materyal ve programların temini amacıyla okul idaresinin öncülüğünde kaynak teminine yönelik birim oluşturulması ve temin edilmesi</li><li>➤ Öğrencilerin bilgi, beceri ve yeteneklerinin artırılması için geziler düzenlenmesi sağlanması.</li><li>➤ Öğrencilerimizin sosyal yönlerini geliştirmek amacıyla sosyal ortamlarda bulunmalarını sağlanacaktır</li><li>➤ Kurum ve kuruluşlar ile görüşülerek öğrencilerimizin niteliklerine uygun işe yerleşmelerini sağlanacaktır</li><li>➤ Okul bahçesinin daha işlevsel hale getirilmesine yönelik çalışmalar yapılması.</li><li>➤ Sosyal Etkinlik öğrenci kulüplerinin etkinliğini artırma.</li><li>➤ Okul ortamında sunulan sosyal etkinliklerin öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre çeşitlendirilmesine önem verilmesi</li><li>➤ Öğrencilerin etkinliklere katılımı teşvik edilmesi</li><li>➤ Öğrencileri, velileri ve öğretmenleri psikolojik sağlık konusunda güçlendirme</li></ul> |

## 2.10.TESPİT ve İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

2019-2023 Stratejik Plan değerlendirmesi yapılmış olup 2024-2028 Stratejik planımız bu doğrultuda hazırlanmıştır. Velilerle yapılan paydaş anketinden çıkan sonuca göre tespit edilen en düşük puan “E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum” maddesi olmuştur. Buna yönelik gerekli rehberlik ve yönlendirme çalışmaları planlanmıştır. Öğretmenlerle yapılan paydaş anketinden çıkan sonuca göre tespit edilen en düşük puan “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir” maddesi olmuştur. Buna yönelik okulda sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar planlanmıştır. Öğrencilerle yapılan paydaş anketinden çıkan sonuca göre tespit edilen en düşük puan “Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir” maddesi olmuştur. Bunun sebebi okulumuzda gıda satışı yapan işletmenin olmamasıdır. Ayrıca 2024-2028 Stratejik Planda Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için yapılacak çalışmalar “Tablo 20. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu” nda gösterilmiştir.

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

| MİSYONUMUZ   |
|--|
| Biz;<br>Öğrencilerimizin toplumla uyumlu yaşayabilmeleri, mesleki ve sosyal becerileri kazanarak üretken ve mutlu olmaları için varız. |

### 3.2.Vizyon

| VİZYONUMUZ   |
|--|
| Özel Eğitim ve Mesleki Eğitim alanında öğrencilerini hayata hazırlayarak tercih edilen okul olmak. |

### 3.3. Temel Değerler

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlıyız
- ✓ Görev ve sorumluluklarımızı bilen
- ✓ “Ben” değil, “Biz” diyen
- ✓ Öğüt vermeyen örnek olan
- ✓ Türkçeyi doğru kullanan
- ✓ İnsan hakları ve demokrasiyi savunan
- ✓ Yaptığımız işi severek yapan
- ✓ Daha iyiye ulaşmak için çalışan
- ✓ Üretken
- ✓ Farklı görüşleri olan
- ✓ Sorunları tespit eden ve çözüm yoluna giden

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1 Amaçlar

Amaçlar Tablo 20 Amaç Hedef Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu tablosunda gösterilmektedir.

### 4.2 Hedefler

Hedefler Tablo 20 Amaç Hedef Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu tablosunda gösterilmektedir.

### 4.3 Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri Tablo 20 Amaç Hedef Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu tablosunda gösterilmektedir.

#### 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|                           |  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
|---------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>TEMA:</b>              | Öğretime Erişim ve Katılım   |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>STRATEJİK AMAÇ A1.</b> | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Hedef H1.1.</b>        | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.   |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>PG NO</b>              | <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedef Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> |
| <b>PG 1.1.1.</b>          | İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptıırma oranı (%)                     | 15                      | 95%                     | 96%               | 97%               | 98%               | 99%               | 100%              |
| <b>PG 1.1.2.</b>          | Özürsüz devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı   | 15                      | 30%                     | 25%               | 20%               | 15%               | 10%               | 5%                |
| <b>PG 1.1.3.</b>          | Bir eğitim ve öğretim yılında özürsüz devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı (%)  | 15                      | 15%                     | 10%               | 8%                | 6%                | 4%                | 4%                |
| <b>PG 1.1.4</b>           | Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)  | 15                      | 3%                      | 2%                | 2%                | 1%                | 1%                | 1%                |
| <b>PG 1.1.5.</b>          | Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%) | 20                      | 90%                     | 95%               | 95%               | 95%               | 100%              | 100%              |
| <b>PG 1.1.6.</b>          | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)  | 20                      | 95%                     | 96%               | 97%               | 98%               | 99%               | 100%              |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul İdaresi   |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |



|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b> | Kayıt Kabul Nakil Komisyonu-Rehberlik Servisi-Rehberlik ve Araştırma Merkezi  |
| <b>Riskler</b>                       | 1-Yaşanabilecek doğal afetler ve salgın hastalıklar.<br>2-Öğrencilerin uzun süreli psikolojik ve fiziksel rahatsızlıkları.<br>3-Yönlendirme ve yerleştirme kararlarındaki eksiklik ve hatalar.<br>4-Okula karşı geliştirilen direnç<br>5-Maddi yetersizlikler.  |
| <b>Stratejiler</b>                   | S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.<br>S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.<br>S3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir.<br>S4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.<br>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.<br>S6. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.<br>S7. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır. |
| <b>Tespitler</b>                     | 1.İlk yerleştirme kararlarında velilerin beklentilerinin yüksek olması.<br>2.Sağlık problemi ile yapılan yönlendirmelerde direnç gösterilmesi.<br>3.Öğrencilerin okula karşı direnç göstermesi.<br>4.Aile problemleri nedeniyle çocukların ihmal edilmesi.  |
| <b>İhtiyaçlar</b>                    | 1.Yönlendirme ve yerleştirme kararlarının doğru verilmesi.<br>2.Devamsızlık problemlerin doğru tespit edilmesi.<br>3.Gerekli önlemlerin alınması ve çalışmaların yapılması.   |

|                          |  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
|--------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>TEMA:</b>             | Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b> | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.                                |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Hedef 1.2.</b>        | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>PG NO</b>             | <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedef Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> |
| <b>PG 1.2.1</b>          | Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 50                      | 75%                     | 80%               | 85%               | 90%               | 95%               | 100%              |
| <b>PG 1.2.2</b>          | Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan  | 50                      | 5%                      | 15%               | 15%               | 20%               | 20%               | 25%               |

|                                      |   |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
|                                      | öğrenci oranı (%)   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Koordinatör Birim</b>             | Okul İdaresi  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b> | Sosyal Kulüp Öğretmenleri-İlgili Komisyon Öğretmenleri-Tübitak-Ulusal Ajans-Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü-Ram   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Riskler</b>                       | 1.Sportf faaliyetlerde öğrencilerin yaşanabileceği olumsuzluklar.<br>2-Öğrencilerin bireysel özelliklerinden dolayı katılımı isteksizlik.<br>3-Proje ve yarışmalarda kontenjan sınırlılığı  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Stratejiler</b>                   | S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır.<br>S2. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.<br>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir.<br>S4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Tespitler</b>                     | 1-Okul içindeki etkinliklere öğrenciler aktif olarak katılmaktadır.<br>2-Farklı spor dalları için çalışmaların yapılması yeterli değildir.<br>3-Proje yazımı ve katılı konusunda motivasyonun artırılması gerekmektedir.<br>4-Tiyatro, drama, halk oyunları ekiplerinin kurulması ve öğrencilerin yönlendirilmesi gerekmektedir.  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>İhtiyaçlar</b>                    | 1-Çok amaçlı salonun düzenlenmesi<br>2-Spor salonunun düzenlenmesi<br>3-Öğrencilerin yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi   |  |  |  |  |  |  |  |

|                                      |  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
|--------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>TEMA:</b>                         | Eğitim ve Öğretimde Kalite   |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>             | Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.   |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Hedef 2.1.</b>                    | Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>PG NO</b>                         | <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedef Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> |
| <b>PG 2.1.1</b>                      | Merkezi sınavlara katılım oranı  | 50                      | 5%                      | 40%               | 10%               | 50%               | 20%               | 60%               |
| <b>PG 2.1.2</b>                      | Öğrenci başına kitap okuma sayısı  | 50                      | 5                       | 8                 | 10                | 12                | 14                | 15                |
| <b>Koordinatör Birim</b>             | Okul İdaresi   |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b> | Sınıf öğretmenleri-Rehberlik Servisi-Kurs Öğretmenleri-Sosyal Kulüp öğretmenleri   |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Riskler</b>                       | 1-Okuma yazma bilmeyen öğrenciler.<br>2-Merkezi sınav sonuçlarından eklentinin düşük olması  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Stratejiler</b>                   | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme yetiştirme kursları (DYK) ve tamamlayıcı eğitim faaliyetleri başta olmak üzere okulda destekleyici eğitim faaliyetleri yapılacaktır.<br>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |

|                   |  |
|-------------------|--|
|                   | almaları sağlanacaktır.<br>S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.   |
| <b>Tespitler</b>  | 1.Öğrencilerin kitap okuma konusundaki isteksizlikleri.<br>2.Merkezi sınavlarda çıkan soruların öğrencilerin seviyelerinin üzerinde olması<br>3. Öğrencilerdeki başarısızlık duygusu |
| <b>İhtiyaçlar</b> | 1-Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi.<br>2-Açılan kurs sayısının artırılması<br>3-Deneme sınavlarının yapılması  |

|                                      |  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
|--------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>TEMA:</b>                         | Eğitim ve Öğretimde Kalite   |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>             | Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.   |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Hedef 3.1</b>                     | . Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.   |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>PG NO</b>                         | <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedef Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> |
| <b>PG 3.1.1</b>                      | Öğrenci görüşme/gözlem sayısı  | 30                      | 130                     | 140               | 145               | 150               | 155               | 160               |
| <b>PG 3.1.2</b>                      | Veli görüşme sayısı  | 30                      | 50                      | 55                | 60                | 65                | 70                | 75                |
| <b>PG 3.1.3</b>                      | Öğretmen görüşme sayısı  | 20                      | 25                      | 30                | 35                | 40                | 45                | 50                |
| <b>PG 3.1.4</b>                      | Düzenlenen etkinlik sayısı   | 20                      | 4                       | 6                 | 6                 | 6                 | 6                 | 6                 |
| <b>Koordinatör Birim</b>             | Okul İdaresi   |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b> | Rehberlik Servisi-Rehberlik Araştırma Merkezi  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Riskler</b>                       | 1-Risk haritası verilerindeki sonuçlara göre risk oranlarının yüksek olması (Parçalanmış aile ekonomik yetersizlikler, sağlık problemleri vb.)   |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Stratejiler</b>                   | S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir.<br>S2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir.<br>S3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir. S4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.<br>S5. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Tespitler</b>                     | 1.Özel durumlarından dolayı bazen öğrenci ve veli ile iletişim kurmakta güçlük yaşanmaktadır.<br>2.Düzenlenen eğitim faaliyetlerine veli katılımı düşüktür.  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                    | 1-Velilere ve öğretmenlere özel eğitim ve ergen psikolojisi üzerinde eğitim verecek uzmanların eğitim vermesi  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |

|                                      |  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
|--------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| <b>TEMA:</b>                         | Kurumsal Kapasite  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 4.</b>             | Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Hedef 4.1.</b>                    | Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.       |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>PG NO</b>                         | <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> |  |
| <b>PG 4.1.1.</b>                     | Düzenlenen eğitim sayısı   | 50                       | 2                       | 3                 | 3                 | 4                 | 4                 | 4                 |  |
| <b>PG 4.1.2.</b>                     | Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı  | 50                       | 50                      | 55                | 55                | 55                | 55                | 55                |  |
| <b>Koordinatör Birim</b>             | Okul İdaresi   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b> | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Rehberlik Araştırma Merkezi-Rehberlik Servisi-Öğretmenler                      |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Riskler</b>                       | Öğretmenlerin eğitim faaliyetlerine katılma isteği ile ilgili motivasyonlarının düzeyi   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Stratejiler</b>                   | S1 Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.          |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Tespitler</b>                     | 1-Özel eğitimde görev yapan branş ve meslek öğretmenlerine yönelik yeterli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yeterli olmaması.     |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>İhtiyaçlar</b>                    | Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda seminer ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi.                                 |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |

|                                      |  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
|--------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| <b>TEMA:</b>                         | Kurumsal Kapasite  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 4.</b>             | Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Hedef 4.2.</b>                    | Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.                                     |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>PG NO</b>                         | <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> |  |
| <b>PG 4.2.1.</b>                     | Düzenlenen eğitim sayısı   | 50                       | 4                       | 6                 | 6                 | 6                 | 6                 | 6                 |  |
| <b>PG 4.2.2.</b>                     | Eğitime katılan kişi sayısı  | 50                       | 30                      | 50                | 55                | 60                | 65                | 70                |  |
| <b>Koordinatör Birim</b>             | Okul İdaresi   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b> | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Rehberlik Araştırma Merkezi-Rehberlik Servisi-Öğretmenler                      |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Riskler</b>                       | 1-Ailerin eğitim faaliyetlerine katılımlarındaki isteksizliği<br>2-Eğitim Faaliyetleri için iş, ulaşım ve zaman sorunu             |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Stratejiler</b>                   | S1 Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Tespitler</b>                     | 1.Eğitim Faaliyetlerine katılan veli sayısı azdır.   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>İhtiyaçlar</b>                    | 1-Velilerin hangi konularda eğitime ihtiyaç duyduğunun tespit edilmesi.<br>2-Velilerin eğitime katılımlarının sağlanması           |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |

|                                      |  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |   |
|--------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---|
| <b>TEMA:</b>                         | Kurumsal Kapasite  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |   |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 4.</b>             | Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |   |
| <b>Hedef 4.3.</b>                    | Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |   |
| <b>PG NO</b>                         | <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> |   |
| <b>PG 4.3.1.</b>                     | Verilen eğitim sayısı  | 50                       | 4                       | 6                 | 6                 | 6                 | 6                 | 6                 | 6 |
| <b>PG 4.3.2</b>                      | Eğitime katılan personel sayısı  | 50                       | 30                      | 50                | 55                | 60                | 65                | 70                |   |
| <b>Koordinatör Birim</b>             | Okul İdaresi   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |   |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b> | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Rehberlik Araştırma Merkezi-Rehberlik Servisi-Öğretmenler  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |   |
| <b>Riskler</b>                       | 1-Özel eğitim öğrencilerin özellikleri ve velilerinin hassasiyetleri   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |   |
| <b>Stratejiler</b>                   | S1 Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |   |
| <b>Tespitler</b>                     | 1-Çalışan personelin özel eğitim alan bireylerin özellikleri ve ailelerin hassasiyetleri konusunda farkındalık kazanarak bilgi ve becerilerini geliştirmeleri gerekmektedir. |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                    | 1-Çalışan personelin eğitim verilmesi.   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |   |

|                                      |   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
|--------------------------------------|---|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| <b>TEMA:</b>                         | Kurumsal Kapasite   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 5.</b>             | Öğrencilerin öğrenim gördüğü alanlarda yeterlilikleri ve nitelikleri artırılarak mezuniyet sonrası çalışma hayatına hazırlanmaları sağlanacaktır  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Hedef 5.1.</b>                    | Sınıf düzeyinde işletmelerde uygulamalı staj yapan öğrenci sayısı artırılabacaktır  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>PG NO</b>                         | <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> |  |
| <b>PG 5.1.1.</b>                     | İşletmelerde uygulamalı staj yapan öğrenci oranı  | 100                      | 10%                     | 15%               | 20%               | 25%               | 30%               | 40%               |  |
| <b>Koordinatör Birim</b>             | Okul İdaresi  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b> | Alan Şefleri-Koordinatör Öğretmenleri-İşletmeler-   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Riskler</b>                       | 1-Öğrenci özelliklerinden dolayı işletmelerde oluşan önyargı<br>2-Öğrenci özelliklerinden dolayı işletmelerdeki iş güvenliği konusundaki endişeler<br>3-Öğrencilerin bireysel özellikleri   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Stratejiler</b>                   | S1. Okul bölgesinde bulunan işletmelerle yıllık bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.<br>S2. Uygulamalı mesleki beceri eğitiminin önemi hakkında aile ve öğrenciler bilgilendirilecektir |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Maliyet Tahmini</b>               | Tabloda belirtilmiştir.   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Tespitler</b>  | 1.Okul türünden dolayı işletmeler ve kamu kurumları stajyer öğrenci almak istememektedir.<br>2.Bazı veliler öğrencilerin staja gitmesini istememektedir. |
| <b>İhtiyaçlar</b> | 1.İşletmeler e kamu kurumları ile görüşülerek önyargıların giderilmesi<br>2.Veli ve öğrencilerin staj konusunda bilgilendirilmesi ve motive edilmesi.    |

|                                      |  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
|--------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| <b>TEMA:</b>                         | Kurumsal Kapasite  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 5.</b>             | Öğrencilerin öğrenim gördüğü alanlarda yeterlilikleri ve nitelikleri artırılarak mezuniyet sonrası çalışma hayatına hazırlanmaları sağlanacaktır   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Hedef 5.2</b>                     | Okulda döner sermayenin yaygınlaştırılması ve kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>PG NO</b>                         | <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> |  |
| <b>PG 5.2.1.</b>                     | Döner sermayede değerlendirilecek ürün sayısı  | 100                      | 0                       | 0                 | 20                | 25                | 30                | 40                |  |
| <b>Koordinatör Birim</b>             | Okul İdaresi   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b> | Alan Şefleri-Koordinatör Öğretmenler-Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü-İşletmeler  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Riskler</b>                       | 1.Üretilen ürünlere Pazar bulunup bulunamayacağı.<br>2.Yeterli miktarda üretim yapılıp yapılamayacağı.<br>3Öğrencilerin üretim sürecindeki performansları.   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Stratejiler</b>                   | S1 Okulda döner sermaye açılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.<br>S2 Öğretmenlerin döner sermaye çalışmalarına katılmaları teşvik edilecektir.  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Tespitler</b>                     | 1.Döner sermaye henüz oluşturulmamıştır.   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>İhtiyaçlar</b>                    | 1.İhtiyaçların belirlenip döner sermaye kurulması.<br>2.Piyasa araştırmasının yapılması.<br>3.Üretim kapasitesinin belirlenmesi.<br>4.Döner sermaye faaliyeti olmayan alanların döner sermaye çalışmalarında aktif hale getirilmesi. |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |

|                          |  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
|--------------------------|--|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| <b>TEMA:</b>             | Kurumsal Kapasite  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 5.</b> | Öğrencilerin öğrenim gördüğü alanlarda yeterlilikleri ve nitelikleri artırılarak mezuniyet sonrası çalışma hayatına hazırlanmaları sağlanacaktır |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Hedef 5.3.</b>        | Öğrencilerin bireysel ilgi ve yetenekleri doğrultusunda iş ve mesleğe hazırlanmaları sağlanacaktır.  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>PG NO</b>             | <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> |  |
| <b>PG 5.3.1.</b>         | İş birliği yapılan kurum sayısı  | 100                      | 2                       | 4                 | 6                 | 8                 | 8                 | 8                 |  |
| <b>Koordinatör Birim</b> | Okul Yönetimi  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b> | Alan Şefleri-İşletmeler-İş Kur-mezunları İzleme Ekibi  |
| <b>Riskler</b>                       |  |
| <b>Stratejiler</b>                   | S1 Öğrencilerin iş ve mesleğe hazırlanmalarına yönelik bölgedeki ilgili kurumlarla iş birliği yapılacaktır.  |
| <b>Tespitler</b>                     | 1.Öğrencilerimizin özelliklerinden dolayı geliştirilen ön yargılı tutumlar vardır.<br>2.Özel eğitim mezunlarının işe yerleştirilme oranı düşüktür.   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                    | 1.İş gücü piyasasının ihtiyaçlarına göre öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi.<br>.2.İş Kur İle Veli toplantıları düzenlenerek mezuniyet sonrası iş olanakları hakkında bilgilendirme yapılması.<br>3.Mezunların izlenerek veri elde edilmesi. |

|                          |  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
|--------------------------|--|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>TEMA:</b>             | Kurumsal Kapasite  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 6.</b> | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.            |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Hedef 6.1.</b>        | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>PG NO</b>             | <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> |
| <b>PG 6.1.1.</b>         | Okulda yaşanan kaza sayısı   | 14                       | 0                       | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| <b>PG 6.1.2.</b>         | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  | 14                       | 180                     | 190               | 190               | 190               | 190               | 190               |
| <b>PG 6.1.3.</b>         | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı                          | 14                       | 190                     | 200               | 200               | 200               | 200               | 200               |
| <b>PG 6.1.4.</b>         | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı                     | 14                       | 190                     | 200               | 200               | 200               | 200               | 200               |
| <b>PG 6.1.5.</b>         | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 14                       | 190                     | 200               | 200               | 200               | 200               | 200               |

|                                      |   |    |     |     |     |     |     |     |
|--------------------------------------|---|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>PG 6.1.6.</b>                     | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen  | 14 | 180 | 190 | 190 | 190 | 190 | 190 |
| <b>PG 6.1.7.</b>                     | Afet ve acil durum tatbikat sayısı  | 16 | 2   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |
| <b>Koordinatör Birim</b>             | Okul İdaresi  |    |     |     |     |     |     |     |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b> | Rehberlik Servisi-Ram-Öğretmenler-Sosyal Kulüp Öğretmenleri-Halk Sağlığı Birimi   |    |     |     |     |     |     |     |
| <b>Riskler</b>                       | 1.Teknolojinin bilinçsiz kullanımı.<br>2.Yeme alışkanlıklarındaki bozukluklar.<br>3.Doğa olayları.<br>4.Öğrencilerin bireysel özelliklerinden kaynaklanan problemler.   |    |     |     |     |     |     |     |
| <b>Stratejiler</b>                   | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.<br>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.<br>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır |    |     |     |     |     |     |     |
| <b>Tespitler</b>                     | 1.Doğal afet ve salgın hastalıklar hayatımızda her an olabilmektedir.<br>2.Teknoloji hayatımızın önemli bir parçası haline gelmektedir.<br>3.Dengeli ve sağlıklı beslenmeden giderek uzaklaşmaktadır.<br>4.Kişilerarası iletişimde sorunlar yaşanmaktadır.  |    |     |     |     |     |     |     |
| <b>İhtiyaçlar</b>                    | 1.Psikososyal ve Krize Müdahale Çalışmalarına ağırlık verilmesi.<br>2.İşgüvenliği tedbirlerin sürekli kontrol edilmesi.<br>3.Tatbikat ve bilgilendirme çalışmaları ile afetlere karşı sürekli hazır halde bulunulması.<br>4.Teknolojinin olumlu yönde kullanılması için gerekli tedbirlerin alınması.<br>5.İletişim becerilerinin geliştirilmesi.   |    |     |     |     |     |     |     |

|                          |   |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
|--------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>TEMA:</b>             | Kurumsal Kapasite   |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 7.</b> | Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır. |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Hedef 7.1.</b>        | Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>PG NO</b>             | <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedef Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> |
| <b>PG 7.1.1.</b>         | Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı  | 25                      | 1                       | 1                 | 2                 | 2                 | 2                 | 2                 |
| <b>PG 7.1.2.</b>         | Onay alan proje sayısı  | 25                      | 1                       | 1                 | 2                 | 2                 | 2                 | 2                 |
| <b>PG 7.1.3.</b>         | Proje eğitimine katılan personel sayısı   | 25                      | 2                       | 4                 | 10                | 10                | 10                | 10                |
| <b>PG 7.1.4.</b>         | Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı   | 25                      | 1                       | 1                 | 2                 | 2                 | 2                 | 2                 |



|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Koordinatör Birim</b>             | Okul Yönetimi   |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b> | Proje Ekibi-Öğretmenler-Tübitak-Ram-Ulusal Ajans  |
| <b>Riskler</b>                       | 1.Motivasyon eksikliği.<br>2.Başvuru yapılan projenin kabul edilmemesi.   |
| <b>Stratejiler</b>                   | S1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.   |
| <b>Tespitler</b>                     | 1.Ulusal ve uluslararası projelere yeteri kadar başvuru yapılmamaktadır.<br>2.Proje hazırlama konusunda öğretmenler eğitimlere yeterli ilgiyi göstermemektedir.     |
| <b>İhtiyaçlar</b>                    | 1.Öğretmenlerin proje hazırlama eğitimine katılması.<br>2.Ulusal ve uluslararası projelere yeterli katılımın sağlanması<br>3.Onay alan proje sayısının artırılması. |

#### 4.5 Maliyetlendirme

| Kaynak Tablosu                       | 2024      | 2025      | 2026      | 2027      | 2028      | Toplam Maliyet |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Genel Bütçe                          | 29.894.36 | 40.058.44 | 54.479.48 | 75.181.68 | 106.757.9 | 306.371.97     |
|                                      | 1         | 4         | 4         | 7         | 96        | 2              |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı     | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0              |
| Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0              |
| 0                                    | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0              |
| 0                                    | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0              |
| <b>TOPLAM</b>                        | 29.894.36 | 40.058.44 | 54.479.48 | 75.181.68 | 106.757.9 | 306.371.97     |
|                                      | 1         | 4         | 4         | 7         | 96        | 2              |

| Amaç ve Hedef No | 2024             | 2025             | 2026             | 2027             | 2028             | Beş Yıllık Toplam |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| <b>AMAÇ 1</b>    | <b>6.277.816</b> | <b>8.412.273</b> | <b>11.440.69</b> | <b>15.788.15</b> | <b>22.419.17</b> | <b>64.338.114</b> |
|                  |                  |                  | <b>2</b>         | <b>4</b>         | <b>9</b>         |                   |
| Hedef 1          | 3.138.908        | 4.206.137        | 5.720.346        | 7.894.077        | 11.209.59        | 32.169.057        |
| Hedef 2          | 3.138.908        | 4.206.137        | 5.720.346        | 7.894.077        | 11.209.59        | 32.169.057        |
|                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |
| <b>AMAÇ 2</b>    | <b>5.380.985</b> | <b>7.210.520</b> | <b>9.806.307</b> | <b>13.532.70</b> | <b>19.216.43</b> | <b>55.146.955</b> |
|                  |                  |                  |                  | <b>4</b>         | <b>9</b>         |                   |
| Hedef 1          | 5.380.985        | 7.210.520        | 9.806.307        | 13.532.70        | 19.216.43        | 55.146.955        |
|                  |                  |                  |                  | <b>4</b>         | <b>9</b>         |                   |
| <b>AMAÇ 3</b>    | <b>2.391.549</b> | <b>3.204.676</b> | <b>4.358.359</b> | <b>6.014.535</b> | <b>8.540.640</b> | <b>24.509.758</b> |
| Hedef 1          | 2.391.549        | 3.204.676        | 4.358.359        | 6.014.535        | 8.540.640        | 24.509.758        |
| <b>AMAÇ 4</b>    | <b>2.690.492</b> | <b>3.605.260</b> | <b>4.903.154</b> | <b>6.766.352</b> | <b>9.608.220</b> | <b>27.573.477</b> |
| Hedef 1          | 2.690.492        | 3.605.260        | 4.903.154        | 6.766.352        | 9.608.220        | 27.573.477        |
| <b>AMAÇ 5</b>    | <b>3.288.380</b> | <b>4.406.429</b> | <b>5.992.743</b> | <b>8.269.986</b> | <b>11.743.38</b> | <b>33.700.917</b> |
|                  |                  |                  |                  |                  | <b>0</b>         |                   |
| Hedef 1          | 3.288.380        | 4.406.429        | 5.992.743        | 8.269.986        | 11.743.38        | 33.700.917        |
|                  |                  |                  |                  |                  | <b>0</b>         |                   |
| <b>AMAÇ 6</b>    | <b>5.082.041</b> | <b>6.809.935</b> | <b>9.261.512</b> | <b>12.780.88</b> | <b>18.148.85</b> | <b>52.083.235</b> |
|                  |                  |                  |                  | <b>7</b>         | <b>9</b>         |                   |

|                    |                        |                        |                        |                        |                         |                         |
|--------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Hedef 1            | 5.082.041              | 6.809.935              | 9.261.512              | 12.780.88<br>7         | 18.148.85<br>9          | 52.083.235              |
| <b>AMAÇ 7</b>      | <b>4.783.098</b>       | <b>6.409.351</b>       | <b>8.716.717</b>       | <b>12.029.07<br/>0</b> | <b>17.081.27<br/>9</b>  | <b>49.019.516</b>       |
| Hedef 1            | 4.783.098              | 6.409.351              | 8.716.717              | 12.029.07<br>0         | 17.081.27<br>9          | 49.019.516              |
| <b>AMAÇ TOPLAM</b> | <b>29.894.36<br/>1</b> | <b>40.058.44<br/>4</b> | <b>54.479.48<br/>4</b> | <b>75.181.68<br/>7</b> | <b>106.757.9<br/>96</b> | <b>306.371.97<br/>2</b> |

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

ÜMİT KAPLAN ÖZEL EĞİTİM MESLEK EĞİTİM OKULU, Stratejik Planlama Ekibince plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları altı aylık ve yıllık olarak öngörülmüştür. Faaliyet raporları yıllık olarak Müdür Yardımcısı başkanlığında stratejik planlama sorumlusu, stratejik planlama ekibi ile hazırlanacaktır. Ulaşılamayan hedeflere tedbir alınacak. Plan dönemi sürecinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenecektir.

Eylem planları stratejik planın her bir yılı için hazırlanmaktadır.